Информация о порядке формирования показателей, вносимых в аттестационную справку директора

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая информация о показателях аттестационной справки директора
2.	Ответы на часто задаваемые вопросы4
3.	Расчет показателей «Качество образования в образовательной организации» (раздел I
аттес	тационной справки директора)5
3.1.	Показатель 1.1: Доля обучающихся, имеющих расхождение результатов ОГЭ и оценок по предмету
за ку	рс основного общего образования в два и более баллов (расчет по каждому предмету), %5
3.2.	Показатель 2.1: Доля выпускников, не достигших пороговых значений в ходе ЕГЭ, от общего
коли	чества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %6
3.3.	Показатель 2.2: Доля выпускников, не достигших пороговых значений в ходе ЕГЭ по предметам по
выбо	ру, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %7
3.4. колич	Показатель 2.3: Доля обучающихся, получивших «2» в ходе ОГЭ (до пересдачи), от общего чества обучающихся, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %
3.5.	Показатель 2.4: Количество выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по
любь	ім трем предметам с лучшими результатами/ Доля выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ
менео	е 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами, от общего количества
выпу	скников 11-х классов, чел/ %
3.6.	Показатель 3.1: Доля выпускников, набравших 250 и более баллов по любым трем предметам ЕГЭ
с луч	шими результатами, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %11
3.7.	Показатель 3.2: Доля выпускников, набравших 16 и более баллов по любым четырем предметам
ОГЭ	(отметки не ниже «4»), от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ОГЭ, % .15
3.8.	Показатель 3.3: Доля выпускников, получивших отметки «4» и «5» по обязательным предметам
(русс	кий язык и математика) по итогам сдачи ОГЭ, от общего количества выпускников, сдававших ГИА
в фор	оме ОГЭ, %
4.	Расчет показателей «Обеспечение качества педагогического ресурса»
4.1.	Форма для расчета показателей эффективности мотивации педагогов к повышению
урові	ня профессиональной подготовки (показатели 39.1, 39.2, 39.3, 28.01, 34.1)
4.2. Г	Іоказатель 39.1: Количество/Доля педагогов, прошедших независимую диагностику/комплексную
незав	зисимую диагностику, от общего числа педагогов, работающих на данный момент в ОО, чел./%19
4.3. I	Іоказатель 39.2: Доля воспитателей дошкольного уровня образования, прошедших независимую
диагн	юстику «Профессиональные компетенции воспитателей», от общего числа воспитателей
дошк	юльного уровня образования, работающих на данный момент в ОО, %
4.4.	Показатель 39.3: Доля педагогов, принятых на работу в текущем учебном году и прошедших
незав	висимую диагностику/комплексную независимую диагностику, от общего количества принятых на
работ	гу педагогов в текущем учебном году в ОО, %
4.5. Г	Іоказатель 28.01: Количество/Доля педагогов, прошедших независимую диагностику/комплексную
незав	висимую диагностику, от общего числа педагогов, работающих на данный момент в ОО, чел.%
(СПС))
4.6. I	Іоказатель 34.1: Количество/Доля педагогов, прошедших независимую диагностику/комплексную
незав	висимую диагностику, от общего числа педагогов, работающих на данный момент в ОО, чел.%
(УДО)

1. Общая информация о показателях аттестационной справки директора

Один раз в неделю, по понедельникам, в образовательную организацию (далее – ОО) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования города Москвы (далее – РИС ГИА г. Москвы) (раздел «Файловое хранилище»), направляется файл, содержащий общий список работников ОО, с указанием информации о прохождении независимых диагностик, ознакомительных тренингов, комплексных ознакомительных тренингов/комплексных независимых диагностик (далее – диагностики, диагностические мероприятия). Данный файл используется для осуществления расчетов показателей аттестационной справки директора (далее аттестационная справка).

Внимание! В расчетах не учитываются результаты прохождения диагностических мероприятий в формате ОГЭ, а также любых диагностических мероприятий, пройденных после 02.11.2024, если при регистрации на независимую диагностику участник выбрал тип «Без категории».

ОО, у которых отсутствует личный кабинет в РИС ГИА г. Москвы, могут получить список работников ОО с указанием информации о прохождении диагностических мероприятий на флеш-носитель через ответственное лицо от ОО в общественной приемной ГАОУ ДПО МЦКО по адресу: г. Москва, Семёновская площадь, д. 4. График работы общественной приемной: с понедельника по пятницу, с 9:00 до 17:30, без перерыва. Ответственному лицу от ОО при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность на получение флеш-носителя со списком.

При произведении расчетов показателей аттестационной справки ОО учитываются результаты прохождения диагностических мероприятий в формате ЕГЭ и МПУ, а также комплексных независимых диагностик в формате ЕГЭ/ОГЭ/МПУ всех работников, указавших в личном кабинете на сайте ГАОУ ДПО МЦКО (mcko.ru) корректные персональные данные и корректное место работы (ОО).

В расчетах не учитывается информация о работниках ОО, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также в должности «библиотекарь».

Плановое обновление показателей аттестационной справки ОО осуществляется еженедельно по понедельникам.

В случае несогласия с показателями аттестационной справки можно направить обращение в свободной форме с указанием наименования ОО, номера показателя аттестационной справки и обоснования несоответствия на адрес электронной почты ответственного за формирование аттестационной справки – первого заместителя директора ГАОУ ДПО МЦКО Постульгина Андрея Викторовича: PostulginAV@edu.mos.ru

1. Как поменять наименование образовательной организации в личном кабинете?

Ответ: Для изменения наименования ОО необходимо зайти в личный кабинет на сайте ЦНД ГАОУ ДПО МЦКО (cnd.mcko.ru) в раздел «Мои пользователи», далее нажать кнопку «Редактировать», из выпадающего списка выбрать ОО и нажать кнопку «Сохранить».

2. Как добавить результаты групповой заявки в личный кабинет?

Ответ: Для добавления результатов диагностического мероприятия, пройденного по групповой заявке, необходимо быть авторизованным на сайте cnd.mcko.ru. На странице результатов под фразой «Добавить результат в ЛК» нажать кнопку «Добавить».

3. Как изменить персональные данные участника (ФИО, дата рождения) в личном кабинете?

Ответ: Изменить персональные данные можно самостоятельно до прохождения диагностического мероприятия (на этапе первоначальной записи). Для этого необходимо зайти в личный кабинет на сайте cnd.mcko.ru в раздел «Мои пользователи», далее нажать кнопку «Редактировать», затем на странице «Редактировать запись» заполнить соответствующее поле и нажать кнопку «Сохранить». После прохождения диагностического мероприятия самостоятельно в личном кабинете можно изменить только фамилию.

Внимание! В случае необходимости изменения имени, отчества, даты рождения после прохождения диагностического мероприятия, необходимо на адрес электронной почты cnd@mcko.ru направить письмо с указанием конкретных изменений персональных данных и скан-копию документа, подтверждающего необходимость внесения изменений в персональные данные. По завершении внесения изменений в персональные данные на Ваш электронный адрес будет направлено уведомление о произведенной замене в персональных данных. Проверить данные можно в личном кабинете на сайте cnd.mcko.ru.

4. Как педагогическому работнику опубликовать результат диагностического мероприятия?

Ответ: Способы опубликования результатов:

- в личном кабинете участника на сайте cnd.mcko.ru в разделе «Мои диагностики» напротив нужной диагностики нажать кнопку «Результаты», затем кнопку «Опубликовать»;

- на сайте cnd.mcko.ru выбрать раздел «Результаты», подраздел «Получение результатов», далее в соответствующие поля ввести код диагностики/регистрации и ПИН-код, нажать кнопку «Проверить», затем на странице результатов – кнопку «Опубликовать».

5. Каков срок действия свидетельства о результатах?

Ответ: 3 календарных года с даты прохождения независимой оценочной процедуры.

По вопросам внесения сведений о прохождении диагностических мероприятий педагогическими работниками можно обращаться по телефону Центра независимой диагностики: +7 (499) 110-36-84

3. Расчет показателей «Качество образования в образовательной организации» (раздел I аттестационной справки директора)

3.1. Показатель 1.1: Доля обучающихся, имеющих расхождение результатов ОГЭ и оценок по предмету за курс основного общего образования в два и более баллов (расчет по каждому предмету), %

Общие данные: для расчета используются:

– данные об итоговых отметках обучающихся по учебным предметам, содержащиеся в системе «Электронный журнал и дневник МЭШ»;

– информация о полученных выпускниками на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) отметках, содержащаяся в протоколах проверки результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), которые направляются в личные кабинеты ОО РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

₽₽ еРЦОИ	Файловое хранилище								
	*								
	Дата загрузки			Имя файла	Комментарий	Дата последнего скачивания			
			۹. 🖬	Q protokol	٩	٩			
• Анкетирование		⊻	28.04.2023 15:49	_2023.04.24_Русский язык_protokol_prov.xlsx					
📋 Служебные документы		⊻	21.06.2023 14:19	_2023.06.14_Информатика_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08			
<< На домашнюю страни		\mathbf{T}	03.07.2023 16:47	_2023.06.30_География_protokol_prov.xlsx		04.07.2023 09:09			
		\mathbf{F}	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_Биология_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		\mathbf{F}	03.07.2023 16:54	_2023.06.30_Русский_язык_protokol_prov.xls		04.07.2023 09:09			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	07.09.2023 10:28	_2023.09.04_Математика_protokol_prov_GIA9.xlsx					
		⊻	15.06.2023 14:07	_2023.06.09_Математика_protokol_prov.xlsx		15.06.2023 15:31			
		⊻	05.06.2023 14:15	_2023.05.30_География_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		⊻	21.06.2023 14:18	_2023.06.14_Литература_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08			
		⊻	09.06.2023 13:44	_n. 2023.06.02, у. 2023.06.02_Английский язык_protokol_prov.xlsx		09.06.2023 19:18			
		⊻	25.04.2023 12:09	_2023.04.21_Математика_protokol_prov.xlsx		28.04.2023 06:58			
		⊻	22.09.2023 13:36	_2023.09.20_Mатематика_protokol_prov_GIA9.xlsx		22.09.2023 14:42			
		⊻	21.06.2023 14:19	_2023.06.14_География_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08			
		⊻	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_История_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		⊻	15.02.2023 18:07	_2023.02.01_Сочинение_protokol_prov.xlsx	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)	16.02.2023 07:15			
		⊻	14.06.2023 12:17	_2023.06.01_Математика базовая_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	14.06.2023 13:23			
		⊻	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_Физика_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		⊻	05.06.2023 14:17	_2023.05.30_Химия_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:53			
		⊻	17.02.2023 17:45	_2023.02.08_Итоговое_собеседование_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов итогового собеседования от 08.02.2023	26.02.2023 11:16			
		⊻	09.06.2023 13:46	_n. 2023.06.03, у. 2023.06.03_Английский язык_protokol_prov.xlsx		09.06.2023 19:18			
	20 30	50 100	200						

Внесение показателя: по завершении основного этапа ГИА-9. Обновление показателя: по завершении дополнительного этапа ГИА-9. Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: сформировать список, включающий в себя данные об участниках ГИА-9, сданных ими ОГЭ по соответствующим учебным предметам и полученных отметках (далее – человеко-экзаменах).

Шаг 2: для каждого человеко-экзамена необходимо определить итоговую отметку по соответствующему учебному предмету.

Шаг 3: просуммировать количество человеко-экзаменов, результаты по которым на два и более балла расходятся с отметками по соответствующему учебному предмету.

Шаг 4: полученное в шаге 3 число необходимо разделить на 162 (общее число случаев, при которых обучающиеся имеют расхождение результатов ОГЭ и отметок по соответствующему предмету за курс основного общего образования в два и более балла/баллов в городе Москве), и умножить на 100.

Заключение: значение, полученное на шаге 4, является показателем «Доля обучающихся, имеющих расхождение результатов ОГЭ и оценок по предмету за курс основного общего образования в два и более баллов (расчет по каждому предмету), %», и должно совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале <u>https://p.corp-univer.ru.</u>

3.2. Показатель 2.1: Доля выпускников, не достигших пороговых значений в ходе ЕГЭ, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %

Общие данные: для расчета данного показателя используется информация о полученных выпускниками на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) баллах, содержащаяся в протоколах проверки результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые направляются в личные кабинеты ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

Внесение показателя: по завершении основного этапа ГИА-11.

Обновление показателя: по завершении дополнительного этапа ГИА-11.

Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: скачать с сайта Рособрнадзора минимальные тестовые баллы ЕГЭ по предметам по следующей ссылке: https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2024/05/tabliczy_sootvetstvij_itog_na-sajt.pdf и использовать данные из таблиц 2 и 3 для расчета показателя.

Шаг 2: сформировать список, включающий в себя данные об участниках ГИА-11, сданных ими ЕГЭ по соответствующим учебным предметам и полученных тестовых баллах.

Шаг 3: в данном списке выпускников, содержащем результаты ЕГЭ всех предметов, необходимо отметить участников, результат которых менее указанных в таблицах значений по каждому предмету.

Шаг 4: просуммировать выделенное количество строк участников.

Шаг 5: полученное в шаге 4 число необходимо разделить на общее количество выпускников, сдававших ГИА-11 в форме ЕГЭ (общее количество выпускников из таблицы с результатами ЕГЭ), и умножить на 100.

Заключение: значение, полученное на шаге 5, является показателем «Доля выпускников, не достигших пороговых значений в ходе ЕГЭ, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %», и должно совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале <u>https://p.corp-univer.ru</u>.

3.3. Показатель 2.2: Доля выпускников, не достигших пороговых значений в ходе ЕГЭ по предметам по выбору, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %

Общие данные: для расчета данного показателя используется информация о полученных выпускниками на ГИА-11 баллах, содержащаяся в протоколах проверки результатов ЕГЭ, которые направляются в личные кабинеты ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

Внесение показателя: по завершении основного этапа ГИА-11.

Обновление показателя: по завершении дополнительного этапа ГИА-11.

Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: скачать с сайта Рособрнадзора минимальные тестовые баллы ЕГЭ по предметам по следующей ссылке: <u>https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2023/04/tabliczy-sootvetstviya-pervichnyh-i-testovyh-ballov-ege.pdf</u> и использовать данные из таблиц 2 и 3 для расчета показателя.

Шаг 2: сформировать список, включающий в себя данные об участниках ГИА-11, сданных ими на ЕГЭ по предметам по выбору и полученных тестовых баллах.

Шаг 3: в данном списке выпускников, содержащем результаты ЕГЭ по предметам по выбору, необходимо отметить участников, результат которых менее указанных в таблицах значений по каждому предмету по выбору (без учета русского языка, математики базового и профильного уровней).

Шаг 4: просуммировать выделенное количество строк участников.

Шаг 5: полученное в шаге 4 число необходимо разделить на общее количество выпускников, сдававших ГИА-11 в форме ЕГЭ (общее количество выпускников из таблицы с результатами ЕГЭ), и умножить на 100.

Заключение: значение, полученное на шаге 5, является показателем «Доля выпускников, не достигших пороговых значений в ходе ЕГЭ по предметам по выбору, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %», и должно совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале <u>https://p.corp-univer.ru.</u>

3.4. Показатель 2.3: Доля обучающихся, получивших «2» в ходе ОГЭ (до пересдачи), от общего количества обучающихся, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %

Общие данные: для расчета данного показателя используется информация о полученных выпускниками на ГИА-9 отметках, содержащаяся в протоколах проверки результатов ОГЭ, которые направляются в личные кабинеты ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

Внесение показателя: по завершении основного этапа ГИА-9.

Обновление показателя: по завершении дополнительного этапа ГИА-9.

Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: сформировать список, включающий в себя данные об участниках ГИА-9, сданных ими на ОГЭ по соответствующим учебным предметам и полученных отметках за все дни экзаменов.

Шаг 2: в данном списке выпускников, содержащем результаты ОГЭ всех предметов, необходимо отметить участников, первый результат которых равен отметке «2» (до пересдачи) по каждому предмету.

Шаг 3: просуммировать выделенное количество строк участников.

Шаг 4: полученное в шаге 3 число необходимо разделить на общее количество выпускников, сдававших ГИА-9 в форме ОГЭ (общее количество выпускников из таблицы с результатами ОГЭ), и умножить на 100.

Заключение: значение, полученное на шаге 4, является показателем «Доля обучающихся, получивших «2» в ходе ОГЭ (до пересдачи), от общего количества обучающихся, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %», и должно совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале <u>https://p.corp-univer.ru</u>.

3.5. Показатель 2.4: Количество выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами/ Доля выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами, от общего количества выпускников 11-х классов, чел/ %

Общие данные: для расчета используются:

– данные, содержащиеся в РИС ГИА г. Москвы;

– информация о полученных выпускниками на ГИА-11 баллах, содержащаяся в протоколах проверки результатов ЕГЭ, которые направляются в личные кабинеты ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

₽₽ еРЦОИ Пользобатель:	Файло	овое хра	нилище			
рекказ Файловое хранилище О				Имя файла Q. protokol	Комментарий Q	Дата последнего скачивания Q
 Флайновсе кранилище Анкетирование Служебные документы « На домашнюю страни… 		不不不不不不不不不不不不不不不不不不	Jara sarpyoso Q. Q. <	Phan dahna Q. protokol Q. protokol Q. protokol Q. protokol prov.stax 2023.06.30, Feorpadvia_protokol_prov.stax 2023.06.30, Peoreadi asaise_protokol_prov.stax 2023.06.30, Pyocenii asaise_protokol_prov.stax 2023.06.30, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.30, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.30, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.30, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.31, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.31, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.31, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.31, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.31, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.31, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.06.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.31, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.32, Mareusariuse_protokol_prov.stax 2023.05.30, Mareusariuse 2023.05.30, Mareu	Солисттария	Q 21.06.2023 15:08 04.07.2023 09:09 19:06.2023 01:55 04.07.2023 09:09 15:06.2023 01:55 04.07.2023 09:09 15:06.2023 11:55 21:06.2023 19:18 28:04.2023 06:58 22:09.2023 14:42 21:06.2023 01:55 19:06.2023 01:55 19:06.2023 01:55 19:06.2023 01:55 19:06.2023 01:53 26:02.2023 11:16 09:06.2023 11:18
	20 30	50 100	200			Gr

Важно: в данном показателе учитываются только результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной системе.

Внесение показателя: по завершении досрочного этапа ГИА-11.

Обновление показателя: по завершении основного и дополнительного этапов ГИА-11.

Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: авторизоваться в личном кабинете ОО в РИС ГИА г. Москвы по адресу: <u>http://10.129.119.67</u>.

	вход
Сертификат	Устройства не найдены
Р1№-КОД	Войти по логину

Шаг 2: в личном кабинете ОО перейти в раздел «Регистрация на ГИА».

	Информационное взаимодействие	
	ПРОЦЕДУРЫ ГИА	
подготовка	ПРОВЕДЕНИЕ	ОБРАБОТКА
	x	
Ресурсы ГИА	Итоговое собеседование	Выпускники ОО
Регистрация на ГИА	Сочинение/ Изложение	
Общественное наблюдение	Трудозатраты	
Работники ГИА		
Работники ППЭ		
ЛК "Работник ППЭ"		

Шаг 3: в меню, в левой части экрана, выбрать пункт «Участники ГИА-11».



Шаг 4: в правой верхней части экрана нажать на кнопку

Создать запрос на	зачисление		Участники ГИА-11										
Перетащите столбе	ец сюда, чтобы сгруп	пировать по нему									6	Q Поиск	
ФИО участника	Код регистрации	Документ	снилс	Телефон	Класс	OB3	Период	Экзаменов	Сочинение/Изло	Допуск к ГИА	Дата рождения	Категория участ	Неактивный
۹	Q	Q	Q	Q	۹	(Bce) 👻	Q	Q	(Bce) 💌	(Bce) 💌	۹ 🖬	(Bce) 🔹	(Bce) 🔹

Шаг 5: в появившемся подменю выбрать пункт «Список участников». После этого начнется загрузка файла «Список_участников_ГИА-11_наименование_ОО.xlsx»



Шаг 6: в загруженном файле необходимо удалить все строки, в которых содержится информация по участникам ГИА-11, у которых категория отличается от «Выпускник общеобразовательной организации текущего года», а также все столбцы, кроме «ФИО участника» и «Документ».

Шаг 7: данные из столбцов «ФИО участника» и «Документ» необходимо скопировать в форму для расчета показателя (файл – «Форма для расчета показателей аттестационной справки директора» (лист «п.2.4»).



Шаг 8: данные о полученных участниками ГИА-11 баллах необходимо внести в форму для расчета показателей в соответствующие столбцы.



Шаг 9: после выполнения шага 8 автоматически будет произведен расчет количества участников, сдавших ЕГЭ менее чем на 160 баллов (чел.) и доли обучающихся, сдавших ЕГЭ менее чем на 160 баллов, от общего количества выпускников 11-х классов (%).

Форма для расчета показателей "Количество выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами / Доля выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами, от общего количества выпускников 11-х классов, чел/ %"										
Колнчество обучающихся, сдавших ЕГЭ менее 160 баллов (чел.)	4									
Доля выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами, от общего количества	31									

Заключение: значения, полученные на шаге 9, являются показателем «Количество выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами / Доля выпускников, набравших по итогам сдачи ЕГЭ менее 160 баллов по любым трем предметам с лучшими результатами, от общего количества выпускников 11-х классов, чел/ %», и должны совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале <u>https://p.corp-univer.ru</u>.

Дополнительные сведения: для получения доступа к личному кабинету ОО в РИС ГИА г. Москвы за прошлый год необходимо перейти по ссылке: <u>http://10.129.119.67:8024/</u>

3.6. Показатель 3.1: Доля выпускников, набравших 250 и более баллов по любым трем предметам ЕГЭ с лучшими результатами, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %

Общие данные: для расчета используются:

– данные, содержащиеся в РИС ГИА г. Москвы;

– информация о полученных выпускниками на ГИА-11 баллах, содержащаяся в протоколах проверки результатов ЕГЭ, которые направляются в личные кабинеты ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

ВВ еРЦОИ Пользователь: (Вихода)	Файловое хранилище							
	Дата загрузки			Имя файла	Комментарий	Дата последнего скачивания		
Файловое хранилище			۹ 🖬	Q protokol	٩	9,		
 Анкетирование 		*	28.04.2023 15:49	_2023.04.24_Русский язык_protokol_prov.xlsx				
📋 Служебные документы		*	21.06.2023 14:19	_2023.06.14_Информатика_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08		
<< На домашнюю страни		*	03.07.2023 16:47	_2023.06.30_Feorpaфия_protokol_prov.x1sx		04.07.2023 09:09		
		*	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_Биология_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55		
		*	03.07.2023 16:54	_2023.06.30_Pyccкий_язык_protokol_prov.xls		04.07.2023 09:09		
		*	07.09.2023 10:28	_2023.09.04_Математика_protokol_prov_GIA9.xlsx				
		*	15.06.2023 14:07	_2023.06.09_Математика_protokol_prov.xlsx		15.06.2023 15:31		
		*	05.06.2023 14:15	_2023.05.30_География_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55		
		*	21.06.2023 14:18	_2023.06.14_Литература_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08		
		*	09.06.2023 13:44	_n. 2023.06.02, у. 2023.06.02_Английский язык_protokol_prov.xlsx		09.06.2023 19:18		
		*	25.04.2023 12:09	_2023.04.21_Математика_protokol_prov.xlsx		28.04.2023 06:58		
		*	22.09.2023 13:36	_2023.09.20_Mатематика_protokol_prov_GIA9.xlsx		22.09.2023 14:42		
		*	21.06.2023 14:19	_2023.06.14_География_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08		
		*	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_История_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55		
		*	15.02.2023 18:07	_2023.02.01_Cочинение_protokol_prov.xlsx	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)	16.02.2023 07:15		
		*	14.06.2023 12:17	_2023.06.01_Математика базовая_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	14.06.2023 13:23		
		*	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_Физика_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55		
		*	05.06.2023 14:17	_2023.05.30_Химия_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:53		
		*	17.02.2023 17:45	_2023.02.08_Итоговое_собеседование_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов итогового собеседования от 08.02.2023	26.02.2023 11:16		
		*	09.06.2023 13:46	_n. 2023.06.03, у. 2023.06.03_Английский язык_protokol_prov.xlsx		09.06.2023 19:18		
	20 30	50 100	200					

Важно: в данном показателе учитываются только результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной системе.

Внесение показателя: по завершении досрочного этапа ГИА-11.

Обновление показателя: по завершении основного и дополнительного этапов ГИА-11.

Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: авторизоваться в личном кабинете ОО в РИС ГИА г. Москвы по адресу: <u>http://10.129.119.67/</u>



Шаг 2: в личном кабинете ОО перейти в раздел «Регистрация на ГИА».

	Информационное взаимодействие	
	ПРОЦЕДУРЫ ГИА	
ПОДГОТОВКА	ПРОВЕДЕНИЕ	ОБРАБОТКА
Ресурсы ГИА	Итоговое собеседование	Выпускники ОО
Регистрация на ГИА	Сочинение/ Изложение	
Общественное наблюдение	Трудозатраты	
Работники ГИА		
Работники ППЭ		
-		
ЛК "Работник ППЭ"		

Шаг 3: в меню, в левой части экрана, выбрать пункт «Участники ГИА-11».



Шаг 4: в правой верхней части экрана нажать на кнопку

Создать запрос на	а зачисление	Участники ГИА-11											÷
Перетащите столбе	ец сюда, чтобы сгруп	пировать по нему									9	Q Поиск	
ФИО участника	Код регистрации	Документ	СНИЛС	Телефон	Класс	OB3	Период	Экзаменов	Сочинение/Изло	Допуск к ГИА	Дата рождения	Категория участ	Неактивный
Q,	۹	۹	۹	Q	۹	(Bce) 🔹	۹	۹	(Bce) 💌	(Bce) 💌	۹ 🖬	(Bce) 🔹	(Bce) 🔹

Шаг 5: в появившемся подменю выбрать пункт «Список участников». После этого начнется загрузка файла «Список_участников_ГИА-11_наименование_OO.xlsx»



Шаг 6: в загруженном файле необходимо удалить все строки, в которых содержится информация по участникам ГИА-11, у которых категория отличается от «Выпускник общеобразовательной организации текущего года», а также все столбцы, кроме «ФИО участника» и «Документ».

Шаг 7: данные из столбцов «ФИО участника» и «Документ» необходимо скопировать в форму для расчета показателя (файл – «Форма для расчета показателей аттестационной справки директора» (лист «п.3.1»).



Шаг 8: данные о полученных участниками ГИА-11 баллах необходимо внести в форму для расчета показателей в соответствующие столбцы.

Баллы, полученные при сдачи экзамен								мено	в ГИ	IA-11	L							
ФИО обучающегося	Серия и номер документа	Русский язык	тематика профильная	физика	Химия	Информатика и ИКТ	Биология	История	География	Английский язык	Немецкий язык	Французский язык	Обществознание	Испанский язык	Китайский язык	Литература	Сумма баллов по трем лучшим предметам	Набрал 250 н более баллов
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	-	-	•	-	-		•	•	•	•	•	•	-	-	-		-
																	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!
																	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!
																	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!
																	#ЧИСЛО!	#ЧИСЛО!

Шаг 9: необходимо удалить все строки, кроме тех, в которых содержится информация об участниках, сдававших ГИА-11 в форме ЕГЭ.

Шаг 10: после выполнения шага 9 автоматически будет произведен расчет количества выпускников, набравших 250 и более баллов по любым трем предметам ЕГЭ с лучшими результатами и доли выпускников, набравших 250 и более баллов по любым трем предметам ЕГЭ с лучшими результатами, от общего количества выпускников, сдававших ГИА-11 в форме ЕГЭ.

Форма для расчета показателя "Доля выпускников, набравших 250 и более баллов по любым трем предметам ЕГЭ с лучшими результатами, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %"									
Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ на 250 и более баллов (чел.)	2								
Доля выпускников, набравших 250 и более баллов по любым трем предметам ЕГЭ с лучшими результатами, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %	15								

Заключение: значения, полученные на шаге 10, являются показателем «Доля выпускников, набравших 250 и более баллов по любым трем предметам ЕГЭ с лучшими результатами, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ЕГЭ, %», и должны совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале https://p.corp-univer.ru.

Дополнительные сведения: для получения доступа к личному кабинету ОО в РИС ГИА г. Москвы за прошлый год необходимо перейти по ссылке: <u>http://10.129.119.67:8024.</u>

3.7. Показатель 3.2: Доля выпускников, набравших 16 и более баллов по любым четырем предметам ОГЭ (отметки не ниже «4»), от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %

Общие данные: для расчета используются:

– данные, содержащиеся в РИС ГИА г. Москвы;

– информация о полученных выпускниками на ГИА-9 отметках, содержащаяся в протоколах проверки результатов ОГЭ, которые направляются в личные кабинеты ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

₩ еРЦОИ	Файло	>айловое хранилище							
Пользователь: (Выход)	<u>*</u>	<u>±</u>							
	Дата загрузки		Дата загрузки	Имя файла	Комментарий	Дата последнего скачивания			
Файловое хранилище			۹ 🖬	Q protokol	Q	٩			
Э Анкетирование		*	28.04.2023 15:49	_2023.04.24_Русский язык_protokol_prov.xlsx					
📋 Служебные документы		$\mathbf{\overline{\tau}}$	21.06.2023 14:19	_2023.06.14_Информатика_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08			
<< На домашнюю страни		<u>*</u>	03.07.2023 16:47	_2023.06.30_География_protokol_prov.xlsx		04.07.2023 09:09			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_Биология_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		$\underline{\star}$	03.07.2023 16:54	_2023.06.30_Русский_язык_protokol_prov.xls		04.07.2023 09:09			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	07.09.2023 10:28	_2023.09.04_Математикa_protokol_prov_GIA9.xlsx					
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	15.06.2023 14:07	_2023.06.09_Математика_protokol_prov.xlsx		15.06.2023 15:31			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	05.06.2023 14:15	_2023.05.30_География_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	21.06.2023 14:18	_2023.06.14_Литература_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	09.06.2023 13:44	_п. 2023.06.02, у. 2023.06.02_Английский язык_protokol_prov.xlsx		09.06.2023 19:18			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	25.04.2023 12:09	_2023.04.21_Математика_protokol_prov.xlsx		28.04.2023 06:58			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	22.09.2023 13:36	_2023.09.20_Математика_protokol_prov_GIA9.xlsx		22.09.2023 14:42			
		*	21.06.2023 14:19	_2023.06.14_География_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	21.06.2023 15:08			
		*	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_История_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	15.02.2023 18:07	_2023.02.01_Cочинение_protokol_prov.xlsx	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)	16.02.2023 07:15			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	14.06.2023 12:17	_2023.06.01_Математика базовая_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов участников	14.06.2023 13:23			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	30.05.2023 14:47	_2023.05.24_Физика_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:55			
		$\overline{\mathbf{x}}$	05.06.2023 14:17	_2023.05.30_Химия_protokol_prov.xlsx		19.06.2023 01:53			
		$\mathbf{\overline{\tau}}$	17.02.2023 17:45	_2023.02.08_Итоговое_собеседование_protokol_prov.xlsx	Протоколы проверки результатов итогового собеседования от 08.02.2023	26.02.2023 11:16			
		\mathbf{T}	09.06.2023 13:46	_n. 2023.06.03, у. 2023.06.03_Английский язык_protokol_prov.xlsx		09.06.2023 19:18			
	20 30	50 100	200			Стр			
			-			- 16			

Внесение показателя: по завершении досрочного этапа ГИА-9.

Обновление показателя: по завершении основного и дополнительного этапов ГИА-9.

Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: авторизоваться в личном кабинете ОО в РИС ГИА г. Москвы по адресу: <u>http://10.129.119.67/home</u>

	вход
Сертификат	Устройства не найдены
PIN-код	
	Войти По логину

Шаг 2: в личном кабинете ОО перейти в раздел «Регистрация на ГИА».

	Информационное взаимодействие	
	ПРОЦЕДУРЫ ГИА	
ПОДГОТОВКА	ПРОВЕДЕНИЕ	ОБРАБОТКА
		*
Ресурсы ГИА	Итоговое собеседование	Выпускники ОО
Регистрация на ГИА	Сочинение/ Изложение	
	-	
Общественное наблюдение	Трудозатраты	
Работники ГИА		
Работники ППЭ		
ЛК "Работник		

Шаг 3: в меню, в левой части экрана, выбрать пункт «Участники ГИА-9».



Шаг 5: в появившемся подменю выбрать пункт «Список участников». После этого начнется загрузка файла «Список_участников_ГИА-9_наименование_ОО.xlsx»

Q

Создать запрос на допуск к ГИА
Создать запрос на допуск к ИС-9
Список участников
Показать удаленные

Шаг 6: в загруженном файле необходимо удалить все строки, в которых содержится информация по участникам ГИА-9, у которых категория отличается от «Выпускник общеобразовательной организации текущего года», а также все столбцы, кроме «ФИО участника» и «Документ».

Шаг 7: данные из столбцов «ФИО участника» и «Документ» необходимо скопировать в форму для расчета показателя (файл «Форма для расчета показателей аттестационной справки директора» (лист «п.3.2»).



Шаг 8: данные о полученных участниками ГИА-9 отметках (только отметки «4» и «5») необходимо внести в форму для расчета показателей в соответствующие столбцы.



Шаг 9: после выполнения шага 8 автоматически будет произведен расчет количества обучающихся, набравших 16 и более баллов по любым четырем предметам ОГЭ (отметки не ниже «4») и доли выпускников, набравших 16 и более баллов по любым четырем предметам ОГЭ (отметки не ниже «4»), от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %.

Форма для расчета показателей "Доля выпускников, набравших 16 и более баллов по любым четырем предметам ОГЭ (отметки не ниже "4"), от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %"

Количество обучающихся, набравших 16	
н более баллов по любым четырем	6
предметам ОГЭ (отметки не ниже "4")	0
(чел.)	
Доля выпускников, набравших 16 и более	
баллов по любым четырем предметам	
ОГЭ (отметки не ниже "4"), от общего	23,08
колнчества выпускников, сдававших ГИА	
в форме ОГЭ, %	

Заключение: значения, полученные на шаге 9, являются показателем «Доля выпускников, набравших 16 и более баллов по любым четырем предметам ОГЭ (отметки не ниже «4»), от общего количества выпускников, сдававших ГИА-9 в форме ОГЭ, %», и должны совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале <u>https://p.corp-univer.ru.</u>

Дополнительные сведения: для получения доступа к личному кабинету ОО в РИС ГИА г. Москвы за прошлый год необходимо перейти по ссылке: <u>http://10.129.119.67:8024/home.</u>

3.8. Показатель 3.3: Доля выпускников, получивших отметки «4» и «5» по обязательным предметам (русский язык и математика) по итогам сдачи ОГЭ, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %

Общие данные: для расчета данного показателя используется информация о полученных выпускниками на ГИА-9 отметках, содержащаяся в протоколах проверки результатов ОГЭ, которые направляются в личные кабинеты ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Файловое хранилище») после каждого экзамена.

Внесение показателя: по завершении основного этапа ГИА-9.

Обновление показателя: по завершении дополнительного этапа ГИА-9.

Алгоритм расчета показателя:

Шаг 1: сформировать список, включающий в себя данные об участниках ГИА-9, сданных ими ОГЭ по русскому языку и математике, и полученных отметках.

Шаг 2: в данном списке выпускников, содержащем результаты ОГЭ по русскому языку и математике, необходимо отметить участников, результат которых не менее отметки «4» по каждому предмету.

Шаг 3: просуммировать выделенное количество строк участников.

Шаг 4: полученное в шаге 4 число необходимо разделить на общее количество выпускников, сдававших ГИА-9 в форме ОГЭ (общее количество выпускников из таблицы с результатами ОГЭ), и умножить на 100.

Заключение: значение, полученное на шаге 4, является показателем «Доля выпускников, получивших отметки «4» и «5» по обязательным предметам (русский язык и математика) по итогам сдачи ОГЭ, от общего количества выпускников, сдававших ГИА в форме ОГЭ, %», и должно совпадать с данными, внесенными в аттестационную справку директора на портале <u>https://p.corp-univer.ru</u>.

4. Расчет показателей «Обеспечение качества педагогического ресурса»

4.1. Форма для расчета показателей эффективности мотивации педагогов к повышению уровня профессиональной подготовки (показатели 39.1, 39.2, 39.3, 28.01, 34.1)

В данном разделе представлена общая таблица для расчетов показателей аттестационной справки, в которую вносятся показатели по итогам выполнения каждого шага. Форма размещена на официальном сайте ГАОУ ДПО МЦКО (mcko.ru) в разделе «Руководителям/Аттестационная справка».

	<u>39.1.</u>			<u>39.2.</u>			<u>39.3.</u>	
кол-во диагностик	общее кол-во пед. работников	процент	кол-во диагностик ПКВ	кол-во воспитателей ДО	процент	кол-во диагностик	количество принятых на работу педагогических работников с 01 сентября текущего года	процент
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		= <mark>1/2*</mark> 100%			= <mark>4</mark> /5*			= <mark>7</mark> /8* 100%
=1/3			=6			=9		

Таблица 1. Расчет показателей аттестационной справки (на примере показателей 39.1, 39.2, 39.3)

Пример отображения показателей в аттестационной справке:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	100	20%	15	30	50%	20	20	100%
20/20			50			100		

4.2. Показатель 39.1: Количество/Доля педагогов, прошедших независимую диагностику/комплексную независимую диагностику, от общего числа педагогов, работающих на данный момент в ОО, чел./%

Алгоритм расчета показателя 39.1

Шаг 1: для расчета показателя 39.1 выполняются следующие действия:

- столбец с указанием СНИЛС (Рис.1) в общем списке работников ОО необходимо скопировать и вставить на новый лист в файле Microsoft Excel (Рис.2);

- к вставленному столбцу необходимо применить действие «Удалить дубликаты» в разделе «Данные» (Рис.3);

– таким образом получаем общее количество уникальных педагогических работников (Рис.4), полученное значение необходимо внести в столбец № 2 (Таблица 1).



Рис. 3



Рис. 4

Шаг 2:

– установить фильтр в общем списке работников ОО, в столбце «Тип экзамена» убрать метки «Пустые» и сохранить выбор (Рис. 5);

– скопировать столбец «СНИЛС» и повторить действия, описанные в <u>шаге 1</u>, в результате выполненных действий получаем общее количество пройденных независимых диагностик/комплексных независимых диагностик, полученное значение необходимо внести в столбец № 1 (<u>Таблица 1</u>).

Ус	і ≢ ловное 0	Б орматировать	Обычный Хороший	Нейтральный Ввод	Плохой Вывод	Встави	нть Удали	ть Формат	Автосумма т Заполнитьт Со
форма	тирование –	как таблицу *				- ·	*	÷ 🦉	Очистить ти
			Стили				Ячейк	и	Редакти;
	_								
	1 - I		J			К			L
	Дата диаг	🔹 Тип экзаме	ена		🕶 Іредмет			-	Тип заявки 💌
тник	2023-12-0	05 Н 🖁 🖁 Сорти	іровка от <u>А</u> до Я						Индивидуальн
тник	2022-06-1	L 6 С Я↓ Сорти	ировка от <u>Я</u> до А						Групповая
тник	2022-06-1	L6 C Coptu	ровка по цвету				•		Групповая
тник	2023-11-2	27 (UT					Индивидуальн
тник	2022-06-2	21 (🏹 <u>у</u> дали	іть фильтр из столо	ца "Тип экзамена"					Групповая
тник	2022-10-3	31 (<u>Ф</u> ильт	гр по цвету					и педагогов, р	Групповая
тник	2022-12-1	L6 С Текст	овые <u>ф</u> ильтры				•	иьное образов	Групповая
тник	2023-11-0	08 С	ĸ				Q	ольное образ	Индивидуальн
тник	2024-04-0						~	ольное образ	Индивидуальн
тник	2024-07-1	7 🗗 📕	Диагностика ЕГЭ					и педагогов, р	Индивидуальн _с
тник	2022-12-1	l6 (Комплексная диагн	юстика ЕГЭ				иьное образов	Групповая
тник	2022-12-1	.6 (Комплексная диагн	юстика ЕГЭ для канд	идатов в члены П	К		иьное образов	Групповая
	2022-04-0)6 <u>/</u>	Комплексная диагн	юстика НОО					Индивидуальн
	2024-07-1	18 [) комплексная диагн Комплексный трен	юстика ОГЭ инг FГЭ				иьное образов	Индивидуальн
	2022-08-2	23 (Комплексный трен	инг НОО					Индивидуальн
	2022-09-0	05 C	Комплексный трен	инг ОГЭ					Индивидуальн
	2023-08-1	4 /	Ознакомительный	тренинг в формате	EF3			нь)	Индивидуальн
	2023-08-2	28 /	Ознакомительный Онлайн ГИА для ка	тренинг с предметн ндидатов в члены пі	ым и метапредме редметных комисс	тным содержа сий	нием	нь)	Индивидуальн
	2023-09-0	04 /	Онлайн-диагности	ка в формате ЕГЭ				нь)	Индивидуальн
	2023-06-0)7 (Онлайн-диагности	ка с предметным и м	іетапредметным с	содержанием		нь)	Индивидуальн
тник	2022-11-0)2 (✓	Онлайн-тренинг с	предметным и мета	предметным содер	ржанием		нь)	Групповая
тник	2024-02-2	20 1	Предметная и мета Тренинг ЕГЭ для ка	предметная диагно ндидатов в члены пі	стика редметных комисс	сий			Индивидуальн
тник	2024-04-1	11] (Пустые)						Индивидуальн
тник	2023-11-0	07 (_	ольное образ	Индивидуальн
тник	2023-06-3	30 C							Индивидуальн
тник	2024-07-2	22 F			C	ОК ОТ	гмена	и педагогов, р	Индивидуальн
тник	2023-11-2	22 (и педагогов, р	Индивидуальн
тник	2023-12-0	04 Ознакомит	ельныи тренинг	с предметным и	ме Профессион	альные ком	петенци	и педагогов, р	Индивидуальн
тник	2023-12-1	L8 Ознакомит	ельный тренинг	с предметным и	ме Профессион	нальные ком	петенці	ии педагогов, р	Индивидуальн

Рис.5

4.3. Показатель 39.2: Доля воспитателей дошкольного уровня образования, прошедших независимую диагностику «Профессиональные компетенции

воспитателей», от общего числа воспитателей дошкольного уровня образования, работающих на данный момент в ОО, %

Алгоритм расчета показателя 39.2

Шаг 3: для расчета показателя 39.2 выполняются следующие действия:

- важное требование: удалить все установленные фильтры (см. шаг 1-2);

– установить фильтр в столбце «Должность», в меню выбрать «Воспитатель», далее в столбце «Направление деятельности» выбрать «группы кратковременного пребывания», «группы кратковременного пребывания, группы ОВЗ», «группы полного дня», «группы полного дня, группы ОВЗ», «семейного детского сада» и сохранить выбор (Рис. 6). Наименование должностей указано на основании выгрузки из универсальной автоматизированной информационной системы «Бюджетный учет» (далее – УАИС БУ), функциональный блок «Зарплата и кадры». В случае наличия работников ОО, которые не были учтены при осуществлении расчетов показателей аттестационной справки, необходимо внести изменения в части наименования должности работника в УАИС БУ для однозначной идентификации должности воспитателя дошкольного уровня образования.

– скопировать столбец «СНИЛС», повторить действия, описанные в <u>шаге 1</u>, получаем общее количество воспитателей дошкольного уровня образования, полученное значение необходимо внести в столбец № 5 (<u>Таблица 1</u>).

пы	Данные	Рецензиров	зание Вид Разраб	ботчик PLEX	Q Что вы хотите сделать?	Цолжность Направление деятельности
		• 🔐 Пе • 🗄 Ос Выраз	ренести текст бъединить и поместить в L нивание	общий центре - 😭 - 9 гд ч	• Условное форматирование ч	Формі какт Сортировка от <u>А</u> до Я Д↓ Сортировка от <u>А</u> до А <u>С</u> ортировка по цвету
	D		E	F	G	又далить фильтр из столбца "Направление деяте" Фильтр по цвету Тексторые фильтры
-	ΦИ	•	Дата приема 📑	Состояни	е должность	Поиск
	Иван	ич	16.09.2023	Я↓ Сортиро Я↓ Сортиро	вк <mark>а от А. до Я</mark> вка от <u>Я</u> до А	—■ (Выделить все) —✓ группы кратковременного пребывания
	¢		17.09.2023	Сортиро Ту Удалить	вка по цвету ► фильтр из столбца "Должность"	
	r		18.09.2023		іо цвету не фильтры ►	семейного детского сада Пустые)
	C		19.09.2023	Поиск (Ви - Яво - Пе	р ыделить все) оспитатель дагог дополнительного образовани	
					дагог-организатор иитель	груп



Шаг 4: для расчета показателя 39.2 выполняются следующие действия:

– не снимая фильтр (шаг 3), установить фильтр в столбце «Предмет диагностики» выбрать только «**Профессиональные компетенции воспитателей**», сохранить выбор (Рис. 7);

– скопировать столбец «СНИЛС» и повторить действия, описанные в <u>шаге 1</u>, получаем общее количество диагностик «Профессиональные компетенции воспитателей», полученное значение необходимо внести в столбец № 4 (<u>Таблица 1</u>).

	G	Н	I	J		к	L
	Должность _• т	Направление деятельности 🖵	Тип участника 👻	Дата диагности	ки	Тип экзамена 🚽	Іредмет диагности
	Воспитатель	группы кратковременного пребывания	Педагогический работник	16.05.2023) ↓R A↓ (Сортировка от <u>А</u> до Я Сортировка от <u>Я</u> до А Сортировка по цвети	
	воспитатель	группы полного дня	Без категории	17.08.2023	× 2 2	<u>с</u> ортировка по цвету Удалить фильтр из столбца ' Фильтр по цвету Текстовые фильтры	"Предмет диагностики" ▶
	воспитатель	семейного детского сада	Педагогический работник	20.04.2023		Поиск	0
	воспитатель	группы кратковременного пребывания	Без категории	16.05.2023			омпетенции воспитателей
-						🛄 Французский язык (пис	сьменная + устная части)
-							
-							
+							ОК Отмена
+							

Рис. 7

4.4. Показатель 39.3: Доля педагогов, принятых на работу в текущем учебном году и прошедших независимую диагностику/комплексную независимую диагностику, от общего количества принятых на работу педагогов в текущем учебном году в ОО, %

Алгоритм расчета показателя 39.3

Шаг 5: для расчета показателя 39.3 выполняются следующие действия:

– <u>важное требование:</u> удалить все установленные фильтры (установленные при выполнении действий шаги 1-4).

– установить фильтр в столбце «Дата приема», в меню фильтра выбрать все даты, начиная с 1 сентября текущего учебного года, сохранить выбор (Рис. 8);

- скопировать столбец «СНИЛС» и повторить действия, описанные в <u>шаге 1</u>;

– получаем общее количество педагогических работников, принятых в текущем учебном году, полученное значение необходимо внести в столбец № 8 (Таблица 1).

	D		F	
		💌 Дата приема	👻 Состоя 👻	Дол
њга	₿↓	<u>С</u> ортировка от стары <mark>х к новым</mark>		учит
ария	₽Ļ	Сортировка от <u>н</u> овых к старым	1	учит
іна /		Сортировка по цвету	► I	учит
юді	-		1	учит
ксе	~	<u>у</u> далить фильтр из столоца дата приема	1	восп
лина		<u>Ф</u> ильтр по цвету	• •	педа
в Ан		<u>Ф</u> ильтры по дате		ушт
вАн		Область поиска: (Все)	\ \ \ \ \ \ _	унит
(1 pt		(Выделить все)	<u>^</u>	унит
тя				тют
He/		⊕ . — Январь		педа
I C Be		н. Февраль		унит
1 La				уни
		🛨 🗹 Ноябрь		Инит
		i □ 2023		PDCD
e 9		in □ 2022		восп
an		<u>∎</u>		пела
ина		⊡		пела
нС		·		УИЛТ
иа				У ИТ
а. и				у илт
ella		· □ 2014		соци
Енч			1	ушт
Eau		±		ушт
Еяч		iā□ 2008	× 1	ушт
Енч		OK	Отмена	ушт
Eau				ушт
c	Cop	2010-00-02	Defete	ушт
		B	2.6	

Рис. 8

Шаг 6:

– не снимая фильтр (шаг 5), установить фильтр в столбце «Тип экзамена», в меню фильтра снять метку «Пустые», сохранить выбор (Рис. 9);

– скопировать столбец «СНИЛС» и повторить действия, описанные в <u>шаге 1</u>, таким образом получаем общее количество пройденных диагностик, полученное значение необходимо внести в столбец № 7 (<u>Таблица 1</u>).

Bct	Вырезать Вырезать Буфер обмена	Выделит	1⊈ Обрез ₽ Измен ▲ Повер Изображен	ать ить размер нуть ▼ Инструменть	Кисти	⊿⇔	↓ ↓ ↓ Контур * ↓	
	5	F	G	н		1		
ŀ	Дата приема 🛛 🗐	Состоя 💌	Должн 👻	Тип участника	- д	ата ди	агы Тип экзамена 🔽 Предмет	
	2024-09-02	Работа	учитель			לּג	Сортировка от <u>А</u> до Я	
	2024-09-02	Работа	педагог д	ополнительного образ	ования	A L	Сортировка от <u>Я</u> до А	
DBH	a 2024-09-09	Работа	педагог д	ополнительного обра	ования			
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	26		ьиль
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2 🌾	<u>У</u> далить фильтр из столбца "Тип экзамена"	∮ль
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2	Фильтр по цвету	еый
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2	Текстовые фильтры	∮ль
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2	Dever 0	∮ль
	2024-09-02	Работа	учитель	Кандидат в члены пре	дмет	2		∮ль
вна	2024-11-06	Работа	учитель				Виделить все) Инагностика ЕГЭ	
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2	Диаттостика стор Комплексная диагностика НОО	∮ль
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2		вый
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2	Тренинг ЕГЭ для кандидатов в члены предметных комиссий	∮иль
	2024-09-02	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2	·····[] (Пустые)	∮ль
	2024-09-02	Болезнь	педагог д	ополнительного образ	ования			
	2024-09-02	Работа	инструкто	ор по физической куль	rype			
	2024-10-01	Работа	учитель	Педагогический работ	гник	2		ме
							ОК Отмена	
						_		
								-

Рис. 9

4.5. Показатель 28.01: Количество/Доля педагогов, прошедших независимую диагностику/комплексную независимую диагностику, от общего числа педагогов, работающих на данный момент в ОО, чел.% (СПО)

Алгоритм расчета показателя 28.01 аналогичен расчету показателя 39.1.

4.6. Показатель 34.1: Количество/Доля педагогов, прошедших независимую диагностику/комплексную независимую диагностику, от общего числа педагогов, работающих на данный момент в ОО, чел.% (УДО)

Алгоритм расчета показателя 34.1 аналогичен расчету показателя 39.1.